



<p><b>Heutige Tätigkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was gefällt Ihnen an Ihrer heutigen Stelle? Weshalb?</li> <li>- Was vermissen Sie an Ihrer heutigen Stelle? Weshalb?</li> <li>- Auf welche Erfolge sind Sie stolz? Was haben Sie dazu beigetragen? Wer war sonst noch beteiligt, wo lagen die Herausforderungen, wie haben Sie allfällige Hürden überwunden? Wie war das Resultat? Wie waren die Feedbacks dazu?</li> <li>- Welche Misserfolge mussten Sie hinnehmen? Was ist passiert? Was haben Sie versucht? Was war das Resultat? Wie sind Sie damit umgegangen? Welche Lehren haben Sie daraus gezogen?</li> <li>- Was haben Sie bewegen können? Wie haben Sie das gemacht?</li> <li>- Welche Verantwortung tragen Sie heute? Welche Entscheide fällen Sie? Welche Entscheide fällt Ihr Vorgesetzter, andere Personen?</li> <li>- Weshalb wollen Sie wechseln? Was fehlt Ihnen?</li> </ul>	<p>Organigramm zeichnen lassen</p> <p>Fokus auf 1 Projekt</p> <p>Fokus auf 1 Projekt</p>		
<p><b>Fachliche Fähigkeiten (Fachwissen, Sprachkenntnisse, EDV....)</b></p> <p><b>Fachwissen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche fachlichen Kenntnisse erfordert Ihre heutige Tätigkeit? Welche beherrschen Sie, welche nicht?</li> <li>- Wie haben Sie sich diese Fähigkeiten angeeignet?</li> <li>- Welche fachlichen Kenntnisse wollen Sie sich noch aneignen, vertiefen?</li> <li>- Auf welchen „externen“ Fachkenntnissen sind Sie für die Ausführung Ihrer Aufgaben angewiesen? Auf wen greifen Sie in der Organisation zurück und wie?</li> <li>- Welche möchten Sie im Team aufbauen? Wer? Wie? Was sind die konkreten geplanten Massnahmen oder wie haben Sie das in der Vergangenheit gemacht?</li> <li>- Wie gestalten Sie den Wissensaustausch? Wie stellen Sie sicher, dass das Know how gesichert ist?</li> <li>- Wann holen Sie sich externe Hilfe? Für welche Themen?</li> </ul>	<p>Allenfalls Aufgabe lösen lassen</p>		

<p><b>Sprachkenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Sprachen wenden Sie heute (früher) an? Wie häufig brauchen Sie die Fremdsprache? Was müssen Sie in der Fremdsprache schriftlich verfassen, um was geht es in der mündlichen Anwendung?</li> </ul> <p><b>EDV Kenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit welchen EDV-Mittel arbeiten Sie? Wo brauchen Sie jeweils Unterstützung?</li> <li>- Mit welchem Programm/ERP-System arbeiten Sie? Wie häufig? Wie tief in der Anwendung?</li> </ul>	<p>Sprache im Interview wechseln</p>		
<p><b>Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen</b></p> <p><b>Teamfähigkeit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit wem arbeiten Sie am meisten?</li> <li>- Wie läuft die Zusammenarbeit, was ist positiv, über was ärgern Sie sich?</li> <li>- Was tragen Sie zur guten Zusammenarbeit bei?</li> <li>- In welchen Schnittstellen gibt es am meisten Probleme? Warum? Wie lösen Sie diese? Was war dabei Ihr Erfolg?</li> <li>- Wo klappt die Zusammenarbeit nicht? Warum? Was haben Sie schon probiert? Was war das Resultat? Was würden Sie heute anders machen?</li> </ul> <p><b>Verhandlungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit wem (im Organigramm) müssen Sie Verhandlungen führen? Was ist der Inhalt? Welche Erfolge hatten Sie dabei? Welche Misserfolge? Weshalb?</li> <li>- Mit wem (ausserhalb des Organigramms) müssen Sie sonst noch Verhandlungen führen? Über was? Welche Verhandlungsbefugnisse haben Sie?</li> <li>- Welches sind Ihre grössten Verhandlungserfolge? Wie sind Sie dabei vorgegangen? Was hat geklappt und was nicht? Wie wurde das von Ihrem Vorgesetzten aufgenommen? Von Ihren Mitarbeitenden? Andere?</li> <li>- Bei wem vertreten Sie die Interessen Ihres Teams? Wie gehen Sie vor? Welches sind dabei Ihre Erfolge? Misserfolge? Was hielten Ihre Mitarbeitenden davon? Was hat sich für sie verbessert?</li> </ul>	<p>Anhand Organigramm</p>		

<p><b>Konfliktfähigkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit wem hatten Sie bereits einen Konflikt? Um was ging es?</li> <li>- Wie sind Sie in dieser Konfliktsituation vorgegangen? Was, wer hat dabei geholfen? Was war die Lösung? Wer war involviert? Wie sieht die Situation heute aus? Was wäre noch zu tun?</li> </ul> <p><b>Umgang mit Vorgesetzten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was schätzen Sie an Ihrem heutigen Vorgesetzten? Warum?</li> <li>- Was schätzen Sie nicht? Warum?</li> <li>- Wie viel oder für was haben Sie mit ihm zu tun? Wie gestalten Sie die Zusammenarbeit mit ihm?</li> <li>- Wie läuft der Informationsfluss zwischen ihm und Ihnen? Was möchten Sie ändern? Was haben Sie unternommen? Was war das Resultat?</li> </ul> <p><b>Durchhaltevermögen, Ausdauer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In welcher Situation mussten Sie Durchhaltevermögen beweisen? Um was ging es? Was war die Herausforderung? Was haben Sie gemacht und versucht? Was hat geklappt, was nicht? Was war das Resultat?</li> <li>- Wie bringen Sie die Energie auf in einer solchen Situation? Woher holen Sie die Motivation, dran zu bleiben? Was treibt Sie an?</li> </ul>			
<p><b>Führungskompetenzen</b></p> <p><b>Information und Einbindung der Mitarbeitenden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wann, für welche Situationen fragen Sie Ihre Mitarbeitende (oder andere) um ihre Meinung?</li> <li>- Wie gehen Sie mit der Meinung Ihrer Mitarbeitenden um?</li> <li>- Was machen Sie, wie gehen Sie vor, wenn Sie einen Entscheid entgegen dem Wunsch Ihres Teams treffen?</li> <li>- Wo dürfen Ihre Mitarbeitende mitreden, über was diskutieren Sie nicht? Was halten Ihre Mitarbeitenden davon?</li> </ul>			

<p><b>Entscheidungsfähigkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Entscheide fällen Sie?</li> <li>- Mit welchen Entscheiden gehen Sie zu Ihrem Vorgesetzten? Anderen Stellen?</li> <li>- Was erwartet der Vorgesetzte von Ihnen, wenn er den Entscheid fällen muss? Wie bereiten Sie die Entscheidungen vor?</li> <li>- Wen informieren Sie (auf dem Organigramm) wenn Sie Entscheide fällen?</li> <li>- Was war der schwierigste Entscheid, den Sie bisher fällen mussten? Weshalb war er schwierig? Wie sind Sie vorgegangen? Was war das Resultat? Was würden Sie heute anders machen?</li> </ul> <p><b>Gestaltung der Führung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie gestalten Sie Ihre Führungsaufgabe?</li> <li>- Welche Art von Gesprächen führen Sie mit Ihren Mitarbeitenden? wie laufen die Sitzungen ab?</li> <li>- Was erwarten Sie von Ihren Mitarbeitenden? Kennen die Mitarbeitenden Ihre Erwartungen? Wie haben Sie das gemacht?</li> <li>- Welche Erwartungen haben die Mitarbeitenden an Sie? Welche können Sie erfüllen? Welche nicht und warum? Wie gehen Sie damit um? Wie reagieren die Mitarbeitenden?</li> <li>- Welcher Ihrer Mitarbeitenden ist schwierig zu führen? Weshalb? Konkrete Situationen? Wie sind Sie damit umgegangen? Was haben Sie unternommen? Was hat geklappt und was nicht? Was würden Sie anders machen?</li> <li>- Mussten Sie schon Mitarbeitende entlassen? Wenn ja, was war die Situation, wie sind Sie vorgegangen? Was war die Herausforderung? Was war die Reaktion? Wie sind Sie damit umgegangen? Was würden Sie heute anders machen?</li> <li>- Was schätzen Ihre Mitarbeitenden an Ihnen? Was schätzen die Mitarbeitenden weniger an Ihnen? Warum? Was machen Sie damit?</li> </ul>			
--	--	--	--

<p><b>Zielorientierung/Mitarbeiterbeurteilungsgespräch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie (mit welchen Mittel) führen Sie Ihre Mitarbeitenden? Wie gehen Sie konkret vor?</li> <li>- Welche Art von Zielen setzen Sie Ihren Mitarbeitenden? Was unternehmen Sie, damit Ihre Mitarbeitende Ihre Ziele erreichen? Was unternehmen Sie, wenn ein Mitarbeitender seine Ziele nicht erreicht? Wie sind Sie konkret vorgegangen?</li> <li>- Welches war das schwierigste Mitarbeiterbeurteilungsgespräch, das Sie bis anhin geführt haben? Weshalb war es schwierig? Wie sind Sie vorgegangen? Was war das Resultat? Was würden Sie heute anders machen?</li> </ul>			
<p><b>Projektmanagement Kompetenzen</b></p> <p><b>Methodenkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie haben Sie dieses Projekt gestartet? Was haben Sie unternommen? Welche Instrumente haben Sie eingesetzt? Wie sah die Planung aus? Was war hilfreich?</li> <li>- Wie sind Sie vorgegangen, um den Projektverlauf zu steuern? Was haben Sie dabei eingesetzt? Was ist erfolgreich? Was weniger? Warum?</li> <li>- Wie sind Sie vorgegangen, als das Projekt nicht mehr nach Plan lief? Was haben Sie unternommen? Was war das Resultat? Wie zufrieden war der Kunde?</li> <li>- Welche Ziele haben Sie im Projekt erreicht? Welche nicht? Was haben Sie unternommen, um doch noch auf Kurs zu sein? Was war erfolgreich? Was ist Ihnen nicht gelaufen?</li> <li>- Was haben Sie bei Projektende gemacht?</li> </ul> <p><b>Projektteam, Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie haben Sie die Projektmitarbeitenden ausgewählt? Wie haben Sie die Zusammenarbeit innerhalb des Projektes gestaltet? Was hat geklappt, was nicht?</li> <li>- Wen informierten Sie sonst noch regelmässig über den Stand des Projektes? Wie haben Sie diesen Informationsaustausch organisiert?</li> <li>- Welche Entscheide durften Sie treffen? Mit welchen Entscheidungen sind Sie zu wem gegangen?</li> </ul>	<p>Anhand Konkretem Projekt</p>		

<p><b>Motivation, Ambition, Zukunftswünsche</b></p> <p><b>Ambitionen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Stelle im Organigramm möchten Sie haben?</li> <li>- Weshalb? Was reizt Sie dabei?</li> <li>- Was fehlt, um diese Stelle zu haben?</li> <li>- Was haben Sie schon unternommen, um Ihre Ambitionen zu verwirklichen?</li> <li>- Wen brauchen Sie dazu? Wer weiss davon?</li> </ul> <p><b>Zukunftswünsche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was möchten Sie in Ihrer beruflichen Karriere sonst noch machen? Wo sehen Sie sich in 5 – 7 Jahren? Was braucht es, um dies zu erreichen? Was haben Sie schon unternommen? Was hindert Sie daran?</li> <li>- Haben Sie konkrete Pläne bezüglich Aus- und Weiterbildung? Haben Sie diesbezüglich schon Abklärungen vorgenommen?</li> </ul> <p><b>Motivation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was möchten Sie bei uns erreichen?</li> <li>- Was möchten Sie bei uns verwirklichen?</li> <li>- Was sind Sie bereit, bei uns zu leisten?</li> <li>- Auf was würden Sie verzichten, um bei uns zu arbeiten? Auf was wollen Sie auf jeden Fall nicht verzichten?</li> <li>- Was möchten Sie vorfinden bei uns?</li> <li>- Was möchten Sie nicht vorfinden? Mit was könnten Sie nicht umgehen?</li> </ul>	<p>Organigramm</p>		
<p><b>Rahmenbedingungen, Organisatorisches</b></p> <p><b>Lohn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was verdienen Sie heute? Was sind Ihre Vorstellungen?</li> <li>- Wie setzt sich Ihr Lohn heute zusammen? Wann wird was ausbezahlt?</li> <li>- Was brauchen Sie monatlich, was ist vom Einkommen her so die Schmerzgrenze?</li> </ul> <p><b>Arbeitsweg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie lange dauert Ihr heutiger Arbeitsweg? Was ist an Ihrem heutigen Arbeitsweg mühsam/angenehm?</li> </ul>	<p>Eigenes Lohnsystem aufzeigen</p>		

