1. Organisatorische Eingliederung

Genaue Funktionsbezeichnung/Titel der Vakanz:

	☐ Mitarbeiterstufe ☐ Kaderstufe ☐

Bereich:	Abteilung:

Unterstellung/vorgesetzte Stelle:	Überstellung/Führungs-/Fachverantwortung für:

Salärrahmen pro Jahr:	Gewünschter Eintritt per:

2. Aufgaben/Kompetenzen/Verantwortung

Spezielle Herausforderungen/Attraktivität der Stelle/Zukunftsperspektiven in dieser Funktion

HRmove Aufgaben- und Anforderungsprofil Personalprozess

3. Anforderungen

3.1. Fachkompetenzen

Aus- und Weiterbildung, ausgeprägte Fachkenntnisse, Sprachkenntnisse

	Muss/Kann

Berufliche Erfahrungen

	Muss/Kann

3.2. Methodenkompetenz

Strategisches Denken, analytisches Denken, konzeptionelle Fähigkeiten, Organisationsfähigkeiten, Planungsfähigkeiten, Innovationsfähigkeiten, methodisches Vorgehen, Kostenbewusstsein, etc.

	Muss/Kann

3.3. Führungskompetenz

Entscheidungsfähigkeit, Delegationsfähigkeit, Kritikfähigkeit, Integrationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Motivationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Wahrnehmung Vorbildfunktion, Koordinationsfähigkeiten, etc.

	Muss/Kann

3.4. Sozial- und Persönlichkeitskompetenz

Teamfähigkeit, Flexibilität, Anpassungsfähigkeit, emotionale Stabilität, Kontaktfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Selbstvertrauen, Lernfähigkeit, Kundenorientierung, Verkaufstalent, Beraterfähigkeiten, Dienstleistungsorientierung, Beharrlichkeit, Ausdauer, Kreativität, Einfühlungsvermögen, Loyalität, etc.

	Muss/Kann

Erstellt durch:	Datum:	Visum: