

Arbeitszeugnis-Analyse Checkliste

Zeugnisaussteller

1	Handelt es sich um eine grössere, resp. namhafte Firma?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
2	Können Sie davon ausgehen, dass diese Firma die nötigen Kenntnisse zur Ausstellung aussagekräftiger Zeugnisse hat?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
3	Entspricht die Darstellung und Form den üblichen Zeugnisstandards?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Fazit: _____

Bewertung aller Zeugnisse einer Bewerbung

4	Liegen für alle Arbeitsstellen Arbeitszeugnisse vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
5	Ist das Fehlen von Zeugnissen plausibel (z.B. nur sehr kurze Anstellung)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6	Liegen bei allen längeren Anstellungen Vollzeugnisse vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
7	Liegen auch Arbeitsbestätigungen vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
8	Sind die Gründe für das Vorliegen von Arbeitsbestätigungen statt qualifizierter Zeugnisse nachvollziehbar?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
9	Entsprechen die angegebenen Anstellungszeiten den Angaben im Lebenslauf?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
10	Entsprechen die angegebenen Positionen und Tätigkeitsbeschreibungen den Angaben im Lebenslauf?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
11	Gibt es Widersprüche zwischen Anstellungsdauer, Position und Bewertung im Zeugnis?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
12	Gibt es Brüche in den Formulierungsstilen, fragwürdige Formulierungen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
13	Gibt es Formulierungen, die sich in verschiedenen Zeugnissen immer wieder holen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
14	Ist der Berufsweg aus den vorgelegten Zeugnissen klar erkennbar?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
15	Gibt es abrupte „Brüche“, wie mehrfaches Ausscheiden nach kurzer Anstellungsdauer, Kündigung kurz nach einer Beförderung, schwer erklärbare Wechsel der Tätigkeiten oder Anstellungen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Fazit: _____



Bewertung einzelner Zeugnisse

16	Entspricht die äussere Form des Arbeitszeugnisses den üblichen Standards?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
17	Wurde das Arbeitszeugnis auf dem Geschäftspapier des Unternehmens verfasst? (Logo, Anschrift)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
18	Trägt das Arbeitszeugnis eine korrekte Überschrift?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
19	Trägt das Arbeitszeugnis korrekte Unterschriften? (Firmeninhaber oder vertretungsberechtigte Person)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
20	Trägt das Arbeitszeugnis das korrekte Datum und Ausstellungsort?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
21	Weicht das Ausstellungsdatum wesentlich vom Beendigungsdatum ab?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
22	Wurden Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Heimatort und allfälliger akademischer Titel angegeben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
23	Wurde die Berufs- und Funktionsbezeichnung genannt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
24	Wurden der Beginn und das Ende der Anstellungsdauer korrekt definiert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
25	Wurden alle wichtigen Tätigkeiten, Entwicklungen und Veränderungen genau und vollständig beschrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
26	Ist das Beendigungsdatum im Hinblick auf eine ordnungsgemässe Beendigung auffällig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
27	Sind die Gründe für die Beendigung des Anstellungsverhältnisses nachvollziehbar?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
28	Wurde die Leistung ausführlich beschrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
29	Wurden Leistungserfolge erwähnt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
30	Sind Formulierungen bezüglich Leistung auffällig oder widersprüchlich?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
31	Werden zur Veranschaulichung von Leistungsaspekten Fakten und Beispiele genannt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
32	Werden Fachkenntnisse und spezielle Kompetenzen erwähnt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
33	Wird erwähnt, wie und ob Fachkenntnisse/Kompetenzen eingesetzt wurden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
34	Werden absolvierte Aus- und Weiterbildungen dokumentiert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
35	Wird erwähnt, welchen Nutzen Aus- und Weiterbildungen fürs Unternehmen/Mitarbeitenden gebracht haben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
36	Wurde das Sozialverhalten ausführlich beschrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
37	Wurde das Verhalten gegenüber alle relevanten Anspruchsgruppen wie Mitarbeitende, Vorgesetzte, Kollegen, Kunden beschrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
38	Wurde das Verhalten als Führungskraft gegenüber Mitarbeitende beschrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

39	Wurde bei einer Führungsfunktion die Führungsfähigkeit beschrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
40	Werden zur Veranschaulichung von Verhaltensaspekten Fakten und Beispiele genannt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
41	Sind die Wertungen zu Leistung und Verhalten detailliert umschrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
42	Werden für die Wertung von Leistungen und Verhalten Standardformulierungen (wie „zur vollen Zufriedenheit“) verwendet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
43	Fehlen wichtige Beurteilungselemente (Leistung, Verhalten, Führungsfähigkeit)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
44	Werden auch negative Aspekte erwähnt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
45	Werden zu allfälligen negativen Aspekte Begründungen erwähnt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
46	Wurde der Grund der Beendigung des Arbeitsverhältnisses angegeben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
47	Wurde das Bedauern über das Ausscheiden zum Ausdruck gebracht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
48	Bedankt sich der alte Arbeitgeber für die geleistete Arbeit?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
49	Enthält die Schlussformulierung Wünsche für die Zukunft?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
50	Hat das Zeugnis insgesamt einen angemessenen Umfang?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
51	Stimmt der Umfang der einzelnen Abschnitte im Verhältnis zueinander?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
52	Ist das Zeugnis grammatikalisch und stilistisch korrekt formuliert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
53	Geht für den Lesenden klar hervor, ob das Zeugnis uncodiert verfasst wurde?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
54	Ist das vermittelte Gesamtbild zutreffend?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
55	Enthält das vermittelte Gesamtbild Widersprüche?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
56	Wirft das vermittelte Gesamtbild Fragen auf?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Fazit: _____

Bewertung möglicher Verschlüsselungstechniken

57	Fehlt Notwendiges, z.B. fehlt beim Aussendienstmitarbeiter eine Aussage über dessen Verhältnis zu Kunden, Verkaufserfolge, akquisitorische Fähigkeiten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
58	Werden unwichtige Aufgabenbereiche besonders betont?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
59	Werden unwichtige Aufgabenbereiche zuerst benannt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
60	Werden Nebensächlichkeiten und Selbstverständlichkeiten betont?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
61	Werden einschränkende Formulierungen (wie z.B. „bei uns galt er als...“/„in dieser Position erbrachte er....“) verwendet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
62	Werden häufig passive Formulierungen (wie z.B. „wurde eingesetzt, wurde versetzt...“) verwendet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
63	Werden „Bereitschafts“-Formulierungen verwendet ohne Angaben zum Erfolg? (z.B. „er zeigte grosses Interesse...“)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
64	Werden verneinende Formulierungen verwendet? (z.B. „nicht unerhebliche Erfolge...“)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
65	Ist das Arbeitszeugnis knapp/zu knapp gehalten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
66	Enthält das Arbeitszeugnis Übertreibungen oder ironische Formulierungen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Fazit: _____

Experten-Tipp

Bedenken Sie immer, dass nicht alle Zeugnisverfasser Profi in der Zeugniserstellung sind. Daher bedeuten ungeschickte Formulierungen nicht immer etwas Negatives! Analysieren Sie ein Zeugnis im Gesamtkontext, vergleichen Sie verschiedene Zeugnisse miteinander, versuchen Sie herauszufinden, was der Zeugnisaussteller wirklich sagen wollte. Erst wenn mehrere Elemente nicht den Standards entsprechen, ist Misstrauen am Platz. Prüfen Sie dann Ihre Fragen mit Referenzauskünften!

